"REGISZTER" rendszerek

SZL REGISZTER

Felhasználói és üzemeltetési kézikönyv

Készítette: eKÖZIG ZRT.

Készült: 2012. június

"REGISZTER" rendszerek

FELHASZNÁLÓI ÉS ÜZEMELTETŐI KÉZIKÖNYV

A népességnyilvántartás rendszeréhez IBM PC számítógépre

4.7 Verzió

Készítette: : eKÖZIG ZRT. Készült: 2012. június Jelen dokumentáció a személyiadat- és lakcímnyilvántartó (továbbiakban: SZL vagy népességes) rendszer IBM PC számítógépekre írt területi, helyi rendszerének folyamatos üzemeltetéséhez szükséges ismereteket tartalmazza.

A leírás egyes részei feltételezik az MS Windows operációs rendszerek alapfokú ismeretét.

Tartalom

1. Bevezetés	
2. Installálás	7
3. Kezelési útmutató	7
3.1. Általános tudnivalók	7
3.2. Jelszó, az adattár védelme	
3.3 A rendszer funkciói	
4. Lekérdezés	9
5. Listázás	
5.1 Általános listák	
5.2 Kötelező listák	
5.3 Tüdőszűrő listák	
5.4 Választási listák	
5.5 Körzet listák	
5.6 Település statisztika	
6. Karbantartás	
6.1 Decért	
6.2 Aldecentrum funkciók	24
6.2.1 Aldecentrum kijelölés, leszedés	24
6.2.2 Aldecentrumok karbantartó állománya	
6.3 Körzetesítés	
6.3.1 Interaktív körzetesítés	
6.3.2 Körzet adatok leválogatása	
6.3.3 Körzetek betöltése	
6.4. Ágazati kapcsolat	
6.4.1. Interaktív működés	
6.4.2. Ágazati értesítő	
6.5. Névjegyzék	
6.5.1. Általános választások	
6.5.2. Kisebbségi választás	

6.5.3. Kitelepítési jegyzék	32
6.6. Technikai funkciók	
6.6.1. Hozzáférési jogok beállítása	
6.6.2. Archiválási feladatok	34
6.6.3. Adatfeltöltés	34
7. Beállítások	34
Mellékletek	
I. Melléklet : SZL programok telepítése	
I.1. AN4INST	
I.2. Kliens program telepítés	
I.3. Paraméter beállítás	
II. Melléklet : Adatszolgáltatási célok	40
III. Melléklet : Kódok	44
VI. Melléklet : Listázható mezők adattartalma	51

1. Bevezetés

A személyiadat-és lakcímnyilvántartás, mint az egyik legfontosabb országos személyi nyilvántartás, sajátos helyet foglal el a közigazgatási - önkormányzati tevékenységben, hiszen valamennyi önkormányzati - államigazgatási tevékenység alanya maga a nyilvántartott személy. Így, legyen az művelődés, egészségügy, szociálpolitika, adóigazgatás vagy bármilyen egyéb tevékenység, ellátásához nélkülözhetetlen a nyilvántartás hiteles, közel naprakész adatainak rendelkezésre állása. A nyilvántartás adatainak elsődleges felhasználói - törvényben, vagy törvény alapján önkormányzati rendeletben meghatározott feladataik ellátásához - az önkormányzat hivatalának szervei.

Mindezek a követelmények alapvetően meghatározzák a rendszer felépítését. Ezek alapján a következő igények kiszolgálása vált szükségessé:

- a rendszer a központi nyilvántartás számára biztosítson hiteles adatállományokat,
- az adatvédelmi előírásokat maradéktalanul elégítse ki, üzemszerű működése során folyamatosan biztosítsa az állományok fizikai védelmét,
- felhasználói igény és lehetőség esetén kapcsolódjon a helyi számítógépes nyilvántartáshoz, további lehetséges ellenőrzésekkel javítsa annak pontosságát.
- legyen felhasználóbarát, azaz a felhasználó számára legyen átlátható, könnyen kezelhető.

A népességnyilvántartás területi, helyi programjának fejlesztésére a központi rendszer fejlesztésével párhuzamosan, azzal szinkronban kerül sor.

A REGISZTER rendszerek fejlesztésére a jövőben is sok gondot fordítunk.

A rendszer fejlesztői köszönettel fogadnak valamennyi, a rendszerre vonatkozó észrevételt a nehezen felbecsülhető értékű adatvagyon megfelelő hasznosítása érdekében.

2. Installálás

Az SZL rendszer területi szintje Oracle10 adatbázis kezelőt használó RS6000 gépeken, helyi szintje többségében PC kompatibilis kliens számítógépeken MSSQL vagy Oracle adatbázis kezelővel üzemel. Azokon a helyeken, ahol ez az architektúra nincs meg, a PC-n használható a Microsoft MSDE nevű adatbázis motorja. Ez tulajdonképpen az SQL7 lecsupaszításából keletkezett, bizonyos feltételek mellett szabadon terjeszthető adatbázis kezelő, amely 5 felhasználóig megfelelő sebességgel működik. Windows7 operációs rendszer esetén a javasolt adatbázis motor a MS SQLEXPRESS.

A rendszer TCP/IP hálózati protokolt használó hálózati környezetben futtatható.

A rendszer üzembe helyezésének leírását az <u>I. sz. melléklet</u> tartalmazza.

3. Kezelési útmutató

3.1. Általános tudnivalók

A rendszer induláskor az adatbázis megnyitását hajtja végre. Ha az ellenőrzés sikeres, a főmenü képe rajzolódik ki a képernyőre. Ha sikertelen, a <u>paraméterek beállítását</u> kell elvégezni.

A képernyő közepén a főmenü egyes menüpontjait láthatjuk:

- <u>Lekérdezés</u>
- <u>Listázás</u>
- <u>Karbantartás</u>
- <u>Beállítások</u>
- Névjegy
- Kilépés

Az egérmutatót a főmenü oszlopon mozgatva az aktuális funkció szöveg megerősített színnel jelenik meg (Windows NT alatt máshogyan működik). A sorra klikkelve elindul a funkció végrehajtása, vagy újabb almenü jelenik meg.

A képernyő ablakon kitöltendő mezők között előre a TAB, vissza a SHIFT-TAB billentyűvel, vagy az egér pozicionálással közlekedhetünk.

Minden képernyőn szerepel a <Mégsem> nyomógomb, amely a rendszer minden pontján visszalépést biztosít az előző szintre. A főmenüből a <Kilépés> gombot lenyomva lépünk ki a rendszerből.

3.2. Jelszó, az adattár védelme

A program indítása után kérdezi a kezelő azonosítóját és jelszavát. Első bejelentkezéskor a "*Rendszer*" felhasználó "*Gazda*" jelszóval lehet belépni. Új felhasználót felvenni, régit módosítani a program <u>Karbantartás, Technikai funkciók, Hozzáférési jogok beállítása</u> menüponttal lehet. A "*Rendszer/Gazda*" bejelentkezéssel csak addig lehet bejelentkezni, amíg nincs másik olyan felhasználó, akinek hozzáférési jogosultság beállítás joga van.

3.3 A rendszer funkciói

Az SZL rendszer területi (megyei, fővárosi) és helyi szinten egyaránt üzemel. A program kezelő felülete nagyon sok esetben megegyezik a két szint esetében. A továbbiakban a két rendszert egy dokumentációban tárgyaljuk, noha lehetnek menüpontok, amelyek egyik vagy másik rendszerből hiányoznak.

A helyi rendszer első indításakor a nyitóképernyő után egy megyeazonosító ablak jelenik meg. Az azonosítás csak az első futás alkalmával szükséges, ekkor mondjuk meg, hogy a program melyik terület (megye, főváros) adatait fogja kezelni. A kiválasztás követően a főmenü képe jelenik meg. A főmenüből be kell lépni a <u>Karbantartás, Technikai funkciók, Adatfeltöltés</u> menüpontba. Ezután a program az aldecentrum tábláinak feltöltését végzi el.

4. Lekérdezés

A lekérdező használatához szükséges a naplózási adatokat bekérő mezők kitöltése. Választani kell az engedélyezett célok közül. Az engedélyezett célokat (egy program által felkínált listából választva: <u>hozzáférési jogok</u>) a népességes rendszerfelelős adja meg a felhasználónak. A hivatkozás mezőbe szöveges megjegyzést (iktatószám, stb.) írhatunk. Ha a mező kitöltetlen, az adatszolgáltatás nem indítható.

A lekérdezés funkciót két módon indíthatjuk: adatszolgáltatás és az adategyeztetés nyomógombbal. Az adategyeztetés funkció nem naplózza a lekérdezéseket és korlátozás nélkül látható az összes adatbázis mező. Ezt a funkciót viszont csak az indíthatja el, akinél az engedélyezett szolgáltatási célok között szerepel az **adategyeztetés** megnevezésű sor.

Az adatszolgáltatás nyomógombbal indítva a képernyőre kerülő személyek közül a napló táblában megjelölhető az a személy, akinek az adatait kiszolgáltattuk. Adatszolgáltatás esetén a lekérdezés figyelembe veszi a kiválasztott szolgáltatási célt. A célok egy részénél a személyazonosító jel nem jeleníthető meg, illetve nincs kutatási jog az adatbázisban (II. Melléklet: Adatszolgáltatási célok). Ez azt jelenti, hogy ha a beírt feltételek alapján a keresett személy nem azonosítható egyértelműen, az eredmény ablakban nem jelenik meg egy személy sem.

A lekérdezési feltételeket háromféle módon írhatjuk be:

- A teljes adatkör szerinti lekérdezésnél a személy bármely adatára és ezek kombinációjára adható meg feltétel. A beírt feltételek mindegyike teljesül a megtalált személyekre.
- A név szerinti lekérdezésnél beírható egy név, és nyomógombokkal beállítható, hogy a név családi névben, leánykori névben, anyja nevében, vagy ezek bármely kombinációjában szerepeljen. Az első három betű begépelése után az ablak jobb oldalán megjelennek azok a nevek (vezeték és keresztnév), amelyek a kezdete egyezik a beírt betűkkel. Ha a keresett név a képernyőn látható, a névre kattintva beíródik a név feltétel mezőkbe.
- Cím szerinti lekérdezésnél egy cím írható be, és beállítható, hogy ez a cím a személy lakó vagy tartózkodási helyében, vagy ezek kombinációjában szeretnénk látni. Cím szerinti

lekérdezésnél a személyi adatokra is adhatók feltételek. A cím feltételek kitöltése alatt az ablak jobb oldalán láthatók azok a cím objektumok (település, közterület, ház lakás), amik a beírt rész szövegnek megfelelnek. A kívánt cím megjelenésekor a címre kattintva az beíródik a megfelelő mezőbe.

A feltételek megadása után a <Lekérdezés> nyomógombot megnyomva a program átvált az eredmény ablakra, ahol azokat a személyeket lehet végignézni, akik a feltételnek megfelelnek. A program csak annyi személyt szed le az adatbázisból, amennyit az ablak alsó sorában beállítottunk. A megtalált személyek adatait előre hátra nyomógombokkal nézhetjük végig. Adatszolgáltatáskor, ha az előző módon megbizonyosodtunk a megfelelő találatról, <Az adatok ki lettek szolgáltatva> nyomógombbal a napló táblába tárolhatjuk le a kiszolgáltatott személy adatait. A <Nyomtat> nyomógombra a képernyő tartalmáról kinyomtatható másolat készíthető.

A lekérdező ablak sárga színű mezői további információt adnak. A mezőnevek előtt álló cimke esetén az adat változásának dátuma látszik, ha az egeret a címke részre mozgatjuk. Sárga színű kódolt mező esetén a kódhoz tartozó megnevezés szöveg jelenhet meg az egér segítségével.

A <Feltételek javítása> nyomógombbal visszalépünk az előző ablakra, míg a <Kilép> nyomógombbal befejezzük a lekérdezést.

5. Listázás

A listakészítés ablak ötféle tevékenységet fog össze. Az <u>általános listák</u> ablakból indítható az adatbázis legtöbb mezőjét lekérdezni tudó univerzális leszedő program, ahol a felhasználó saját maga dönthet a listán szereplő mezőkről és azok feltételeiről. Jól használható gyors listák készítésére.

A <u>kötelező listák</u> ablakban előre definiált szerkezetű leszedések és listák készíthetők. Az adatszolgáltatás tartalmát törvény írja elő. A leszedésre kerülő korcsoportok kezdő éve változtatható.

A <u>választási listák</u> ablakból a névjegyzék és értesítő listák készítéséhez szükséges tevékenységeket lehet indítani.

A körzet listák a körzetbe tartozó címekről, illetve lakos számokról adnak információt.

A <u>település statisztika</u> listák a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalától kapott statisztikai adatokon alapulnak.

5.1 Általános listák

Az általános leszedő program futtatása a listadefiníció elkészítésével kezdődik. A felhasználó maga dönt a listán szereplő mezőkről és azok feltételeiről. Az adatvédelem jogkörrel rendelkező felhasználónak az adatbázis mezőnevein kívül megjelennek a naplóállományban szereplő mezők is. A két mezőféleség összekeverése nem megengedett. A elsőnek kiválasztott mező alapján a többinek is vagy a népességes adatkörre, vagy a naplózásra kell vonatkoznia. A naplóból készülő riport a napló tábla szekvenciális olvasásával történik, ezért ez hosszabb időt is igénybe vehet.

A listadefiniálás egy üres definíciós ablakkal indul. Az ablak alján található négy szokásos fájl kezelő nyomógomb (<Új>, <Megnyit>, <Ment>, <Mentés másként>), amivel meglévő lista definíciók beolvashatók, a módosítások elmenthetők.

A megnyitás funkciót kiválasztva megkapjuk azon listadefiníciókat, amelyeket előzőleg már elkészítettünk. A listadefiníció egy meghatározott formátumban tárolt állomány a kiválasztott alkönyvtárban, mely nem törlődik, bármikor lekérdezhető és módosítható, e szerint leszedések és listázások végezhetők. Új listadefiníciót az $\langle U_j \rangle$ nyomógombra klikkelve készíthetünk.

A felesleges definíciók törlését az MS Windows fájl kezelő parancsaival végezhetjük el.

A listára kerülő mezők ablakban láthatók az eddig kiválasztott adatbázis elemek felsorolása. Egy üres sorra klikkelve megjelenik egy kis ablak, melyben új mezőt írhatunk a definíciós tábla végére (adatbázismezőtől függően több szintű hierarchikus ablakokon keresztül lehet kiválasztani a megfelelő mezőt). Ha már több mező szerepel a definíciós területen, lehetőség van az aktuális sor elé mező beszúrásra és törlésre. A törlés paranccsal töröljük a kiválasztott definíciós sort. A tulajdonságok sorra klikkelve beállíthatjuk, hogy az adott mezőt szerepeltetni akarjuk rendezési feltételként illetve rejtett mezőként. A rejtett mező beállítással a mező tartalma nem íródik ki az adatállományba, de a mezőre szűkítő feltétel adható. A "<", ">", "=" mezők feltöltésével az adatbázis mező értékére adhatók feltételek. A kód jelentése nyomógomb segítségével a kód megnevezése kerül a listára.

Az egyenlőségre adható feltétel mezőt a program speciálisan kezeli. Alap esetben a beírt karaktersorozatig történik a hasonlítás. Ha az adatbázis mező eleje megegyezik a beírt szöveggel, akkor is szerepel a listán, ha több karaktert tartalmaz. Lehetőség van pontos egyezés feltételt is megadni. Ebben az esetben a balszélső pozícióba "=" karaktert kell írni. (Pl.: "=NAGY" vezetéknév feltételre a "NAGYNÉ" mező nem kerül listázásra, míg az "=" karaktert elhagyva igen)

A választható "lakos" mező a címen lakó állandó lakosok számát tartalmazza. Speciális karakterrel korcsoport is megadható: a tulajdonságok ablak "=" mezőjébe "tol|ig" karaktersorozatot kell írni. Ezzel a módszerrel listázhatók pl. a háromnál több gyerekes családok.

A lista fejléce sor alatt látható "Népesség" mező megszabja a címek és az azon listázott személyek szabályát. Pl.: állandó lakosság - érvényes lakóhellyel, vagy ennek hiányában érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik az adott településen.

A "Statisztika" négyzetet bejelölve, a lista definíció utolsó megnevezése nem tételesen íródik ki a listára, hanem a rá vonatkozó darabszám jelenik meg. Példával bemutatva: Település, közterület, ház, személyazonosító jel megadásával leszedhetjük az egy címen lakókat. Ilyenkor a listán annyi sor jelenik meg, ahány bejelentkezett van az adott címen. Statisztikai listát kérve a házszám csak egyszer szerepel, és mellette látható a bejelentkezett lakosok darabszáma.

A "Sorszámozás" négyzetet bejelölve a kiírt tételsorok elé egy sorszám oszlop íródik. Az egy sorba írható adatok mennyiségét a sorszélesség megadásával módosíthatjuk.

A fenti módon összeállított definíció alapján a <Leszed> nyomógomb megnyomásával indul az adatok leszedése és a lista összeállítása. A lista állomány a munka alkönyvtárban keletkezik meg. Kinyomtatása lapnyomtató esetén a <Nyomtat> gombbal, sornyomtató esetén MS Windows parancsaival (TYPE fájlnév >>PRN) történik.

5.2 Kötelező listák

Az SZL rendszernek éves gyakorisággal több alkalommal kell kötelező adatszolgáltatást teljesíteni, úgymint

Tankötelessé váló gyermekek listája,

14 éves magyar állampolgárok listája személyi igazolvány kiadása céljából,

17 éves magyar állampolgár férfiak listája.

Ezek a listák előállíthatók az általános listaként is, de a tételenkénti nagy adattartalom miatt speciális megjelenítést igényelnek.

Az ablak felső sorában ki kell választani a megfelelő lista típust, és be kell írni a leszedendő korcsoport kezdő születési évét. A születési dátum hó, nap értékei és a korcsoport befejező dátumát a program határozza meg.

A település ablakban a településre nevére kattintva lehet kiválasztani a leszedésre kerülők körét. A település neve előtt megjelenő papír ikonja jelzi a kiválasztott településeket. A leszedés és lista készítés a <Listázás> nyomógombra indul.

A keletkezett listaállományok neve rendre: tankötelesek: TANKOT.LIS 14 évesek listája: 14EVES.LIS 17 évesek listája:. 17EVES.LIS

5.3 Tüdőszűrő listák

Az utóbbi időben több megyében is kötelező tüdőszűrést rendelt el az ÁNTSZ. Az elrendelt szűrővizsgálatokra azok a 30 évesnél idősebb lakosok kötelezhetők, akik a vizsgálatot elrendelő megyei népegészségügyi szakigazgatási szerv területén huzamos jelleggel tartózkodnak. A szűrővizsgálat alól mentesülnek azok a személyek, akik egy éven belül ilyen vizsgálaton igazoltan részt vettek, illetőleg a tüdőgondozó intézetben gyógykezelés alatt állnak. Az érintettek a szűrővizsgálat helyéről és időpontjáról névre szólóan kapnak értesítést.

Az értesítések elkészítése a választási eljárásban megismert módszertanon alapul. Az érintett személyekről nyilvántartás készül. A nyilvántartás alapján lehet az érintetteket írásban értesíteni a tüdőszűrés helyérő, idejéről. Erre a célra az úgynevezett értesítő szolgál.

A tüdőszűrő adatbázis szöveg típusú állományba exportálható. Ez alapján a Gondozó Intézet adatbázisa frissíthető. Az esetek egy részében a Gondozó Intézet határozza meg a szűrés időpontját, kiegészítve az értesítő tartalmát. Lehetőség van a szűrés dátumának automatikus

képzésére is. Ekkor a naponkénti szűrési darabszámot és a szűrési intervallum kezdetét kell megadni a paraméterek között.

A tüdőszűrő értesítő készítés a paraméterek megadásával indul. Ki kell választani az értesítő típusát ("Értesítő készítése fix szűrés ideje szöveggel", "Értesítő a szűrési dátum automatikus beosztásával"), meg kell határozni a korcsoportot a születési dátum tól.ig paraméterek megadásával. A "Feladó" és "Szűrés helye" paraméterek változtatás nélkül kerülnek kiírásra az értesítő kartonra. A "Szűrés ideje" mező rendszerint a rendelő nyitvatartási idejét tartalmazza. Ha a szűrés dátumát a program állítja be, a szűrés ideje mező elé íródik a generált dátum. A behívások naptár szerinti munkanapokra történnek. A munkanap áthelyezések, helyi sajátosságok figyelembevétele további 2 dátumfelsorolás mezővel történik. A "Munkanapok" mezőbe azokat a dátumokat kell felsorolni, amikor a behívások szombat vasárnapra esnek. A "Szabadnapok" pedig az előző mező ellentettje: azon hétfő és péntek közzé eső napok, mikor szünetel a szűrés. Az aktuális évre vonatkozó kivételek betöltése a munkanap áthelyezés nyomógombbal történik.

A mezők tartalma a <Rendben> nyomógomb hatására eltárolódik.

<Tüdőszűrő adatbázis>. A tüdőszűrő jegyzékbe a megadott korcsoportba tartozó magyar személyek kerülnek, akik lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye az adott településen van. Az adatbázis a tüdőszűrő értesítővel kapcsolatos paraméterek megadása után készülhet el. A kijelölt, illetve megadott paraméterek alapján a település(ek) lakosai állományának leszedésére kerül sor. Ha a település tüdőszűrő adatai már az adatbázisban vannak, a program előbb törli ezeket (ez hosszabb időt vesz igénybe) azt követően újra leszedi a település tüdőszűrő adatait.

A tüdőszűrő adatbázisból lehetőség van adatátadásra más rendszer számára. Az átadott állomány fejrekordja tartalmazza a korábban beállított paramétereket. A névjegyzék adatbázis készítésének dátuma kiíródik a településeket tartalmazó ablak tetejére ellenőrzés céljából.

A törlés funkciót csak "adatbázis adminisztrátor" jogosultságú felhasználó futtathatja.

<Értesítő>. Az ablak bal oldalán megjelennek azok a települések, amelyekre leszedés készült. A településnév előtti kis ikonra kattintva az egy teleírt papírlap rajzra vált át. Ez jelenti azt, hogy az adott település listázásra kerül.

Az értesítő lapnyomtatóra nyomtatható. Lapnyomtató esetén a program közvetlenül a nyomtatóra nyomtat. Ebben az esetben a nyomtatónak az adott gépre közvetlenül vagy a hálózaton keresztül kell csatlakoznia. Ha nyomtatás közben adatvesztés történik, lehetőség van az adott oldalak pótlására. A <Lapszám tól-ig> mezőbe beírható az-az intervallum, amelyet újra kell nyomtatni. A teljes lista lapsorszámát a technikai sorszámtartalmazza.

Az értesítő kartonok sorrendje cím rendezettség esetén település, utcanév, páros-páratlan oldal, házszám, szerinti rendezés jelent. Ilyenkor a kész értesítő kartonok település szintű cím szerinti rendezettségben jelennek meg, először a páratlan, majd a páros házszámok sorrendjében, azaz megfelelnek a kézbesítési bejárási sorrendnek. Lehetőség van az értesítők születési dátum rendezettségű nyomtatására is. A képernyőn szereplő oldalszám tól-ig beállítások ismételt résznyomtatás feladatokat tesznek lehetővé. A laser nyomtatók papírbehúzási különbségeit küszöbölik ki pozíció sor oszlop mezők, melyek a listakép eltolását teszik lehetővé. A beírt számok milliméterben értendőek.

A értesítő lista rendezettsége olyan, hogy a nyomdai vágógéppel elvágva az oszlopokat egymásra téve alakul ki a beállított rendezettség.

Az értesítőt sok esetben előnyomott hátoldalú papírra nyomtatják. Lehetőség van arra, hogy a program nyomtassa az értesítő hátoldalát is, de ehhez olyan nyomtató szükséges, amely az A4-es lap mindkét oldalát tudja nyomtatni. A funkció a hátoldal négyzet bejelölésével aktivizálható.

5.4 Választási listák

A választás lebonyolításához a választójoggal rendelkezőkről névjegyzéket, a választójoggal nem rendelkezőkről nyilvántartást kell vezetni. A választójoggal rendelkezők névjegyzékét közszemlére kell tenni, majd egészen a választás napjáig karban kell tartani. A közszemlére tétellel egyidőben a névjegyzéken szereplő személyeket írásban kell értesíteni a választás napjáról és a névjegyzékbe történt felvételükről. Erre a célra az úgynevezett értesítő szolgál.

A választójoggal nem rendelkezők nyilvántartása titkos, abba csak meghatározott személyek tekinthetnek be; célja, hogy csak választójoggal rendelkezők vehessenek részt a választáson.

Az alábbiakban a rendszer funkcióit választási listák feliratú ablak nyomógomb struktúráján keresztül mutatjuk be.

A névjegyzék készítés a választás paramétereinek megadásával indul. Meg kell adni a választás típusát (országgyűlési képviselő választás, önkormányzati választás, népszavazás, EU parlamenti választás, kisebbségi választás), a körzettípus azonosítóját, a választás napját. A választás dátumát szövegesen is ki kell írni, a nap megnevezéssel kiegészítve (pl. 2000 JANUÁR 23. VASÁRNAP, 06-TÓL 19 ÓRÁIG). Ez a szöveg változtatás nélkül kerül kiírásra az értesítő kartonra. Hasonlóan kell kitölteni a választás megnevezését is (pl. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁSRA). A mező alatti időközi kocka kijelölése esetén az "IDŐKÖZI" szót teszi a választás megnevezése elé. A 2006. évi országgyűlési választásra az országosan azonos forma érdekében, a program előre meghatározott szöveget ír ki a névjegyzékre, értesítőre. Ezt a tartalmat a megfelelő kijelöléssel kell elérni. A mezők tartalma a <Rendben> nyomógomb hatására eltárolódik.

A névjegyzék készítése előtt el kell indítani a <Körzet listák / Körzetek ellenőrzése> funkciót, amely mind körzet, mind cím oldalról ellenőrzi az adatbázist. Hiba esetén az illető cím (közterület vagy ház) a 0-ás körzetbe kerül. Az ellenőrzés végén újra meg kell nézni a körzeten kívüliek listáját.

A bekörzetesített címekről a választási bizottságok és az állampolgárok tájékoztatására listák készülnek. A <körzet leíró listán> körzetenként látjuk a körzethez tartozó közterület intervallumokat, míg a <körzet mutató listán> a leszedett közterületek településenként abc sorrendben mutatják, hogy egy közterület és házszámai mely körzethez (körzetekhez) tartozik.

Amennyiben a körzetesítés során valamely településen a körzetbe nem sorolható választópolgárok aránya meghaladja a 0,5%-ot, a HVI vezetőjének tájékoztatnia kell a Területi Választási Iroda vezetőjét.

A választójoggal nem rendelkező személyek adatait az azokat kezelő szerv mindig csak egy adott konkrét választáshoz bocsátja az önkormányzat rendelkezésére, figyelembe véve az adott választás időpontját. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzatnak átadott állományban csak azok szerepelnek, akik választójoggal a konkrét választás napján várhatóan nem rendelkeznek. Ebből következik, hogy az állomány adott választáshoz kötött, így más időpontban megrendezendő választáshoz nem használható fel. Az eltiltottak állományának neve NESZA.XXX ahol XXX az adott megye 3 karakteres kódja. A <Nesza betöltés> funkció törli az adatbázisba előzőleg beírt jelzéseket, és bejelöli az adatbázisba az eltiltottakat. Betöltéskor a választás dátuma is megőrződik,

így az adatbázis naprakészsége ellenőrizhető. A <Nesza lista> funkció a kiválasztott településeket figyelembe véve készíti el az eltiltottak listáját (NESZA.LIS).

Azon települések részére, akik a választói névjegyzéket és értesítőt önállóan készítik, a NESZA állományt kell továbbítani. Az állomány csak azoknak a rekordjait tartalmazhatja, akik lakóhelye ennek hiányában tartózkodási helye az adott településen van. A kijelölt településre (település csoportra) az állományt a <Nesza leszedés> funkció készíti el. A leszedett állomány neve T_NESZA.TXT:

A választójoggal nem rendelkező polgárok nyilvántartásában a névjegyzék leszedés után bekövetkezett változásokat tartalmazó megyei illetékességű állományt a KANYV a választás első és második fordulója előtt néhány nappal megküldi. Az állományt a <Nesza változás> nyomógombbal lehet betölteni. Az állomány neve NVALT. XXX ahol XXX az adott megye 3 karakteres kódja. A <Nesza változás lista> ebből készít változásjegyzékeket, melyet a megye minden településére ki kell juttatni.

Az eltiltott jelzést más rendszerek (pl. jelölt ajánlás ellenőrzés) is használják. A jelzést csak az után töröljük, ha minden erre építő rendszer befejezte működését.

<Névjegyzék adatbázis>. A választói névjegyzékbe fel kell venni minden személy adatát, aki az adott választójogi törvény vagy önkormányzati rendelet alapján az adott választás alkalmával választójoggal rendelkezik. A választójog meglétének megállapításához az SZL rendszerből a nyilvántartás jogcíme, az életkor, életkor és családi állapot, valamint aktív állapotú lakcím adatokat veszi figyelembe a program. Abban az esetben, ha a névjegyzék készítés több adatbázisból valósul meg (pl országos választások), különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatbázisok egy eszmei időpontnak megfelelő állapotban legyenek: le legyenek futtatva a DECÉRT karbantartások, a különböző adatbázisok körzetadatai szinkronban legyenek.

A névjegyzék adatbázis a választói nyilvántartással kapcsolatos paraméterek meghatározása után készül el. A kijelölt, illetve megadott paraméterek alapján a település(ek) szavazóköreinek körzetintervallumok szerinti választói állományának leszedésére kerül sor. A választói állomány elkészítése az SZL állományból a nem szavazók állományának figyelembevételével történik. A névjegyzék adatbázis bővíthető új települések névjegyzékével. Ha a település névjegyzék adatai

már az adatbázisban vannak, a program előbb törli ezeket (ez hosszabb időt vesz igénybe) azt követően újra leszedi a település névjegyzék adatait.

A névjegyzék adatbázis külső állományból is felépíthető, amely egy vagy több település, akár egy teljes megye névjegyzék adatait tartalmazza. A fentieken túl lehetőség van adatátadásra más rendszer számára. Az átadott állomány fejrekordja tartalmazza a választás dátumát és megnevezését. Ezekkel az értékekkel felülíródnak a korábban beállított paraméterek. A névjegyzék adatbázis készítésének dátuma kiíródik a településeket tartalmazó ablak tetejére ellenőrzés céljából.

A névjegyzék adatbázis leszedése után előfordul, hogy megváltoztatják egy szavazókör címét. A körzetcím javítás funkció ekkor hasznos, új leszedés nélkül módosítható a település szavazóköreinek címe, valamint EVK besorolása. Ha a körzet módosítás a közterületek körzetbesorolását is változtatja, új névjegyzék adatbázist kell leszedni.

A választások elmúltával a választási iratokat, és a számítógépen tárolt választási nyilvántartásokat törölni kell. A törlés funkciót csak "adatbázis adminisztrátor" jogosultságú felhasználó futtathatja.

A kisebbségi választás névjegyzék adatbázisának kezelése eltér a többi választási adatbázistól. Itt a választópolgárokat kérelem alapján egyesével veszik fel az adatbázisba. Amikor a jelentkezés lezárul, kisebbségenként elő kell állítani az abc rendezettségű választói jegyzéket. Ez a funkciót a "választói jegyzék rendezése" nyomógombra kattintva indítható. Ezt követően nyomtatható ki a kisebbségi jegyzék és értesítő.

<Névjegyzék, értesítő>. A választójogi törvények rögzítik, hogy a választás kitűzését követően hány napon belül kell elkészíteni a névjegyzéket, az értesítőt és a választójoggal nem rendelkezők listáját. Az értesítőre kiírt adatoknak szinkronban kell lennie a névjegyzék adataival. Ebben a menüpontban a már leszedett állományból készülnek el az alábbi nyilvántartások:

- névjegyzék,
- értesítő karton.

Az ablak bal oldalán megjelennek azok a települések, amelyekre leszedés készült. A településnév előtti kis ikonra kattintva az egy teleírt papírlap rajzra vált át. Ez jelenti azt, hogy az adott település listázásra kerül. Ha a település név előtti bekeretezett kis keresztre kattintunk,

megjelennek a település szavazókörei. A szavazókörök közül a fenti módon egy vagy több szavazókört is kiválaszthatunk, melyek választópolgárairól listák készülnek.

A névjegyzék és értesítő lapnyomtatóra nyomtatható. Lapnyomtató esetén a program közvetlenül a nyomtatóra nyomtat. Ebben az esetben a nyomtatónak az adott gépre közvetlenül vagy a hálózaton keresztül kell csatlakoznia. Ha nyomtatás közben adatvesztés történik, lehetőség van az adott oldalak pótlására. A <Lapszám tól-ig> mezőbe beírható az-az intervallum, amelyet újra kell nyomtatni. Fontos, hogy a megadott intervallum az elkészített teljes listára vonatkozik. Például: Kijelölünk néhány települést és hozzá szavazóköröket és ennek a listának a 200-205. lapját újra kell nyomtatni. Ki kell jelöljük ugyanazokat a településeket és szavazó köröket, mint az eredeti listán és meg kell adni az eredeti lista teljes lapszámából a kinyomtatandó lapokat. Így a program újra generálja a teljes listát, de csak a megadott lapokat nyomtatja ki. A teljes lista lapsorszámát a technikai sorszámtartalmazza. A példányszám beállítására, a személyazonosító nélküli névjegyzék készítésénél van szükség.

A névjegyzék és értesítő lapnyomtató esetén (<u>beállítások</u>) üres A4-es lapra készül. Az értesítő hátoldala előnyomott szöveget tartalmaz. Duplex nyomtató esetén lehetőség van a hátlap nyomtatására is. Az értesítő készítésekor megadható az értesítő bal felső pozíciója (mm-ben) az adott nyomtató margójához képest. Ha a szöveg a lapon elcsúszva jelenik meg, akkor ezzel a két értékkel lehet a nyomtatást pozícionálni.

<Névjegyzék>. A nyomógombot megnyomva elindul a kiválasztott település vagy szavazókör névjegyzékének elkészítése. A lista formája kötött. A kész névjegyzék szavazókörönként készül név ABC szerinti rendezettségben, az egy címen lakó azonos nevűek sorrendjét a leánykori név, ill. születési dátum határozza meg. Szavazókörönként 5 % választópolgár számára tartalmaz pótlapot.

A parlamenti választásokra a választójoggal rendelkezők névjegyzékét 1+1 példányban kell elkészíteni. A közszemlére tételre a névjegyzék speciális példánya szolgál, melyen személyazonosító jel nélkül láthatóak a választópolgárok és hiányzik a választópolgár aláírása szöveg. A második fordulóra választójogosulttá válók a közszemlére tett példányon megkülönböztető jelzéssel jelennek meg. A választás napjára nyomtatott névjegyzék példány tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. Speciális esetben a névjegyzék információt tartalmaz az igazolással felvett szavazók első fordulós választókerületéről is.

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

<Értesítő karton>. A fentiekhez hasonlóan elkezdődik a kiválasztott település vagy szavazókör értesítőjének elkészítése. A lista formája kötött, a központilag előírt nyomtatványhoz igazodik. Az értesítő kartonok sorrendje PIR rendezettség esetén település, utcanév, páros-páratlan oldal, házszám, szerinti rendezés jelent. Ilyenkor a kész értesítő kartonok település szintű cím szerinti rendezettségben jelennek meg, először a páratlan, majd a páros házszámok sorrendjében, azaz megfelelnek a kézbesítési bejárási sorrendnek. Lehetőség van az értesítők szavazókör rendezettségű nyomtatására is. A képernyőn szereplő oldalszám tól-ig beállítások ismételt résznyomtatás feladatokat tesznek lehetővé. A laser nyomtatók papírbehúzási különbségeit küszöbölik ki pozíció sor oszlop mezők, melyek a listakép eltolását teszik lehetővé. A beírt számok milliméterben értendőek. Azok a választópolgárok, akik valamely oknál fogva nem kaptak értesítőt és az ajánlószelvényt, azokat a helyi választási irodától igényelhetik.

<Biankó>. A névjegyzékbe más ok miatt utólag felvett választópolgárok is értesítőt kapnak. Ezek számára készül a biankó értesítő, amely csak az értesítőre nyomtatott fix adatokat tartalmazza. A biankó nyomtatáshoz meg kell adni a biankó lapok számát. A megadott lapszámot a program, teljes lapokban értelmezi. Egy teljes lap 4 biankó értesítőt tartalmaz.

A értesítő lista rendezettsége olyan, hogy a nyomdai vágógéppel elvágva az oszlopokat egymásra téve alakul ki a cím szerinti rendezettség.

Az értesítőt sok esetben előnyomott hátoldalú papírra nyomtatják. Lehetőség van arra, hogy a program nyomtassa az értesítő hátoldalát is, de ehhez olyan nyomtató szükséges, amely az A4-es lap mindkét oldalát tudja nyomtatni. A funkció a hátoldal négyzet bejelölésével aktivizálható.

<Körzeten kívüliek> A 0. sorszámú körzetet a program speciálisan kezeli. Formailag ez a körzet hasonló a többi szavazókörhöz, tartalmilag viszont azon címeket fogja össze, melyek nem tartoznak egyetlen szavazókörhöz sem. Ez lehet szándékos, pl. egy hibás címforma miatt. De lehet más oka is. Azon választópolgárok, akiknek a címe a 0-ás körzetbe esik, nem szerepelnek a névjegyzéken. Ezeket a polgárokat a kinyomtatott körzeten kívüli lista alapján lehet manuálisan felvenni a névjegyzékbe. A fájl neve KORKIV.LIS.

<Passzív címűek> A körzetesítés csak aktív állapotú címobjektumokkal dolgozik. Természetesen, azok a választópolgárok, akik címe passzív, hiányoznak a névjegyzékből. A

névjegyzékről hiányoznak azok is, akiknek a bejelentkezése államigazgatási eljárás keretében fiktívvé lett nyilvánítva. Ezek listáját tartalmazza a PASSZIV.LIS.

<Segédlista> A listán (igazolással szavazók) azok a választópolgárok szerepelnek, akik kifejezték szándékukat, hogy a választás napján lakóhelyüktől eltérő településen szavaznak. A választás napján az illető szavazókörben csak azok a személyek vehetők fel a névjegyzékre, akik szerepelnek a segédlistán.

Az értesítő és névjegyzék átadásához kísérő jegyzék készül. A tartalmi egyezőség miatt ennek formája megegyezik a <Zárólap> nevű nyomtatvánnyal, amely településenként és szavazókörönként tartalmazza a névjegyzékre kerültek számát.

A "T" és "F" lapok listája a névjegyzék továbbvezetés funkció esetén használható. A <névjegyzék változáslista> a Decért karbantartások által ki-bekerült illetve módosult adattartalmú személyekről készít listát, melyet át kell vezetni a kinyomtatott névjegyzéken. (A névjegyzék továbbvezetés "SZL változások" funkciója segítségével a változások tételesen áttekinthetők és átvezethetők az elektronikus névjegyzéken.) Országos választásoknál ezekről központi változáslista készül, időközi választásoknál viszont nagy segítséget jelent a névjegyzék továbbvezetésében.

5.5 Körzet listák

A DECÉRT címkarbantartása során előfordulhat olyan esemény (közterület átházszámozás, darabolás) aminek a következményeként körzetbe nem sorolt címek keletkeznek az adatbázisban. A névjegyzék leszedése körzet oldalról járja be a címeket, ezért igen fontos, hogy a település minden címe be legyen körzetesítve. Ezt a funkciót a körzet ellenőrzés végzi.

<Körzetek ellenőrzése> funkció mind körzet, mind cím oldalról ellenőrzi az adatbázist. . A menüpont törli az üressé vált körzeteket. Hiba esetén az illető cím (közterület vagy ház) a 0-ás körzetbe kerül. Az ellenőrzéshez ki kell választani a választási a kívánt körzettípus azonosítóját, majd meg kell nyomni a <Körzetek ellenőrzése> nyomógombot. Ezt követően kell kiválasztani azokat a településeket, amire az ellenőrzést le kell futtatni. Az ablak felső részén látható 'Települések' szóra kattintva, az összes település kiválasztódik.

A bekörzetesített címekről tételes listák készülnek. A <körzet leíró listán> körzetenként látjuk a körzethez tartozó közterület intervallumokat, míg a <körzet mutató listán> a leszedett közterületek településenként abc sorrendben mutatják, hogy egy közterület mely körzethez (körzetekhez) tartozik. A körzetleíró lista statisztikai információt is tartalmaz. A település ablak mellett beállítható a lista típusa, ami lista formáját, illetve a kiírt lakos szám számítási módját meghatározza. Korcsoportos lista alkalmazható pl. gyermekorvosi körzet lélekszámának meghatározásához. A statisztika listák a körzetleíró listán megismert számadatokat összegzik körzetenkénti bontásban.

<Korfa> funkció vizuális összehasonlításra alkalmas lapnyomtatóra készített listát készít a kiválasztott településcsoportról. Lehetőség van OEVK, település, EVK, körzet szintű összehasonlításra. A körzetleíró listáknál megismert módon itt is meg kell határozni a statisztika mező számítási módját.

Tovább feldolgozás céljából a listázással párhuzamosan készül egy "Korfa.dat" adatállomány, melyben a lakosságszám adatok évenként, férfi-nő bontásban megtalálhatók.

5.6 Település statisztika

A település statisztika listák a KANYV Hivataltól évente kapott állományokon alapulnak. A listák egy része állandó vagy lakónépességre vonatkozik. A listakészítés előtt ki kell választani a megfelelő népességtípust. A listatípus kiválasztása után a kívánt települést is meg kell jelölni. A <Listázás> nyomógombra elkészül a lista.

6. Karbantartás

A főmenü Karbantartás sorát megnyomva egy új ablak jelenik meg, mely karbantartó és technikai funkciók egész sorát kínálja. Az egér mutatót az ablak felső során mozgatva az aktuális funkció nyomógombja kiemelkedik a háttérből. A nyomógombot lenyomva megjelennek a kiválasztható menüpontok. Az aktuális menüpont kék háttérben jelenik meg. A kiválasztott menüpontra klikkelve elindul a funkció végrehajtása. A képernyő ablakon kitöltendő mezők között előre a TAB, vissza a SHIFT-TAB billentyűvel, vagy az egér pozicionálással közlekedhetünk.

A területi rendszer karbantartása automatizált eljárással történik. Az adatbázis szerver gépen futó program rendszeres időközönként lekérdezi a központi adatbázis változásait, és azokat átvezeti a területi adatbázison. Minden adatváltozásnak van egy sorszám szerű azonosítója és dátuma, ez látható az alsó sor bal oldalán. A lehozott adatváltozások átvezetése vezérelhető. Ennek állapota látható az alsó sor jobb oldalán.

6.1 Decért

A DECÉRT több rekordtípust tartalmazó állomány, mely

- kontrol információból,
- címkarbantartó és személykarbantartó rekordokból áll.

A területi rendszer automatizáltan értesül a változásokról, a helyi rendszerek számára a területi szint készíti el az értesítő állományokat. Az értesítő tetszőleges gyakorisággal elkészíthető, szükség szerint sűríthető az előállítása.

Az <Új decért> nyomógombot megnyomva a program a munka alkönyvtárból felajánlja a következő karbantartó állományt, ha talál ilyet. Az állomány neve "HER" betűkkel kezdődik, majd ezt követi egy karbantartás sorszám. A fenti nevektől eltérő DECÉRT állományokat a program nem fogja megtalálni.

Ha a karbantartást elindítottuk, folyamatosan nyomon követhetjük az állományokkal való karbantartást, és a közben keletkező hibajelzéseket, statisztikát.

A területi rendszer "Értesítő állományok generálása" funkciója a kijelölt aldecentrumoknak is készít karbantartó állományt a munka alkönyvtár alatt létrejövő település nevével megegyező könyvtárrendszerben.

A karbantartó rekordok átvezetése vezérelhető. Felhasználói utasításra a karbantartás leállítható, indítható, valamint lehetőség van arra is, hogy egy meghatározott karbantartó sorszám vagy változás dátum elérése után a karbantartás megálljon. Vannak tevékenységek, (pl. választási névjegyzék leszedése), melyek elvégzése egy adatbázis állapotból kell történjen. Ez idő alatt az adatbázison karbantartás nem végezhető. A program erre a célra egy technikai várakozó kapcsolót működtet az adatbázisban. A program rendellenes működése esetén a bejegyzés

megakadályozhatja a további DECÉRT rekordok feldolgozását. Ilyen esetben a várakozó jelzés törölhető.

6.2 Aldecentrum funkciók

A dokumentációban aldecentrum alatt a helyi számítógépes SZL rendszert értjük.

Ebben a pontban a népességnyilvántartó aldecentrumokkal való kapcsolattartás végezhető el.

- Aldecentrum kijelölés, leszedés
- Aldecentrum értesítő állomány kimásolása

6.2.1 Aldecentrum kijelölés, leszedés

Itt végezhető el új népességnyilvántartó aldecentrum kijelölése, leszedése és törlése.

Egy ablakban megjelenik az aldecentrum szöveg és alatta a jelenleg definiált aldecentrumok. Ha az aldecentrum sorra klikkelünk, új aldecentrum kijelölést hozhatunk létre. Ekkor a jobb oldali ablakban megjelenik a megye összes települése, amelyek közül az egér segítségével történhet a település megjelölése.

Azon település szintű aldecentrumok, melyek több települést is magukban foglalnak / Pl. körjegyzőség /, kijelölhetők úgy, hogy közös karbantartó állományt kapjanak. Ezek közül egy település az aldecentrum csoport központja. Ezen település kapja ezután az összes, az aldecentrum csoporthoz tartozó települések értesítő rekordjait.

Először az aldecentrum csoport központját kell kijelölnünk, a megfelelő kommunikációs móddal. Ezután az aldecentrum településre klikkelve új települést (társközséget) csatolhatunk az aldecentrumhoz. Ekkor a jobb oldalon megkapjuk a megye összes települését azok kivételével, amelyek már szerepelnek aldecentrumként. Kiválasztva a társtelepülést, az beíródik a vezértelepülés alá.

Az aldecentrumok fa struktúrás ábrázolásán sokszor találunk egy keresztet tartalmazó kis négyzetet. Ez azt jelenti, hogy további települések vannak az aldecentrum alatt. A keresztre klikkelve a struktúra tovább rajzolódik. Az aldecentrum településre klikkelve leszedhetjük az aldecentrum adatait, amelyet folyamatosan, utcánként nyomon követhetünk a képernyőn.

A leszedett állományok a munka alkönvtár alatt a település nevével egyező aldirectory-ban keletkeznek ALDEC+településnév.txt néven.

Társközségek esetén a leszedést minden oda tartozó településre meg kell ismételni.

6.2.2 Aldecentrumok karbantartó állománya

A DECÉRT futtatása során a kijelölt aldecentrumok értesítő állománya a munka alkönvtár alatt a település nevével egyező aldirectory-ban keletkezik.

A képernyő baloldalán megjelenő aldecentrumra kattintva a jobb oldalon megjelennek az illető település értesítő állományai. Az ablak alatt kiválasztható az a diszk és alkönvtár, ahová az értesítő állományt másolni akarjuk. A kijelölt értesítő állomány a <Kimásol> gomb megnyomásával kerül a kívánt területre.

6.3 Körzetesítés

Egyes államigazgatási eljárások, önkormányzati feladatok ellátásához a meglévő címstruktúrán túl létre kell hozni egy adott kritériumnak megfelelő címek halmazát. Ezt a halmazt nevezzük körzetnek, a létrehozás ill. módosítás feladatát pedig körzetesítésnek.

A rendszerben többféle körzet létezhet, ezeket a körzettípus kód különbözteti meg. A létrejövő körzetek között kitüntetett szerepe van a 0-as körzetnek. Ez tartalmazza a körzeten kívüliek halmazát. Egy település körzetesítésekor először az összes közterülete a 0-as körzetbe kapcsolódik be.

A körzetesítés legkisebb egysége a ház (kapu). A közterület házszám tól – ig intervallumai a következők: teljes település, teljes közterület, páros páratlan oldal tól – ig, folyamatos házszám tól – ig. Azon címek, melyek csak helyrajzi számmal azonosíthatók, a rendezés szerint mindig a közterület végére kerülnek.

A körzetesítés csak "A" állapotú (aktív) címobjektumokon hajtható végre.

Az önkormányzati és országgyűlési választásoknál a megye minden szavazóköre be kell legyen sorolva egy országgyűlési és egy települési választókerületbe. (Az 10000 és ennél kevesebb lakosságszámú településeknél a települési választókerületbe 1-et kell írni.)

A körzetesítés három funkcióból áll:

- Interaktív körzetesítés
- Körzetek leszedése
- Körzetek betöltése

A menü első pontja egy on-line körzetesítési lehetőség. A harmadik pont egy körzet szabvány szerinti állomány beépítését végzi el. Ez keletkezhet a helyi vagy területi rendszer "Körzetek leszedése " című menüpontjának meghívásával.

6.3.1 Interaktív körzetesítés

Először a körzettípus kiválasztása szükséges:

Ha új körzettípust szeretnénk létrehozni, nyomjuk meg az <Új> nyomógombot és írjuk be először a körzetazonosítóját (00-99), majd a körzet nevét. A körzetazonosító csak szám lehet! Ügyelni kell arra, hogy már létező körzetazonosítót ne használjunk, mert ez a létező felülírását eredményezi. A körzettípus neve mező emlékeztető információ rögzítésére szolgál. Ha a <Rendben> gombot megnyomtuk, egy hosszabb folyamat indul el, ami a területi vagy helyi rendszerhez tartozó települések közterületeit a 0-s körzetbe sorolja be. A rendszer a 0-s körzetet speciális módon, be nem körzetesített területként kezeli.

A körzettípusok nevét a <Módosít> nyomógombbal egyszerű felülírással módosíthatjuk.

A körzet karbantartáshoz nyomjuk meg a <Körzetesít> nyomógombot. Ezután a területi rendszerben település kiválasztása szükséges. Megkönnyíti a keresést, hogy a település kezdő betűjének lenyomására a menü az első, ilyen betűvel kezdődő településre áll. A kiválasztás <ENTER> -rel történik. Ha a kiválasztott település nem volt még körzetesítve az adott körzettípussal, akkor először a körzetek inicializálására kerül sor. Ez nagyobb települések esetén hosszabb időt is igényelhet. Ezután megjelenik a körzetesítő képernyő.

A fel és a le nyíl billentyűk segítségével kiválaszthatjuk azt a maximum 999 sorszámú meglevő körzetet, amelyet módosítani, vagy létrehozni szeretnénk. A körzetszám listbox használatával közvetlenül ráállhatunk egy körzetre. Új körzetsorszám kiválasztásakor a körzet cím mező üres, közterület intervallumok hozzárendelésével a körzet automatikusan létrejön. A körzetszám melletti lakos számérték az utoljára futtatott körzetlista beállítások (választás fajta, korcsoport) szerint összegződik.

A körzet sorszám felett található a körzet cím mező. Ez lehet pl. egy orvosi rendelő címe, vagy egy választási körzet szavazási helyének címe. A címet módosítani a <Körzet cím > nyomógombbal lehet. Ekkor a mező tartalma átírhatóvá válik, valamint beállíthatók a csak választásnál használt OEVK (országgyűlési egyéni választókerület) és EVK (települési választókerület) besorolások. (Az 10000 és ennél kevesebb lakosságszámú településeknél a települési választókerületbe 1-et kell írni.) A több szavazókörös településeken meg kell jelölni egy körzetet, ahová a település szintű címmel rendelkezők mennek szavazni. Ennek beállítására szolgál a "Településszintű cím" mező. A körzetcím alatti mezők további azonosító információt tartalmaznak. A módosítást a <Rendben> nyomógombbal fogadtatjuk el.

A <Körzet módosítás> gombot megnyomva kiválasztható a kívánt közterület. A mező jobb szélére kattintva az egér segítségével kiválaszthatjuk azt a közterületet amelyet körzetesíteni szeretnénk, vagy írjuk be a nevének első néhány betűjét a keresés gyorsasága érdekében. Ezután elkezdődhet a körzetesítés.

Lehetőségünk van a

- <Teljes> nyomógomb megnyomásával a teljes közterületet ebbe a körzetbe sorolni,

 - <Páros> nyomógomb megnyomásával közterület összes páros házszámát ebbe a körzetbe sorolni (helyrajzi számra nem vonatkozik),

- <Páratlan> nyomógomb megnyomásával közterület összes páratlan házszámát lakását ebbe a körzetbe sorolni (helyrajzi számra nem vonatkozik),

 - <Kijelölt> nyomógomb megnyomásával azokat a házakat lehet ebbe a körzetbe sorolni, amelyek éppen kijelölve láthatók a képernyőn.

A közterület házai páros-páratlan rendezettségben vagy folyamatos házszám rendezettségben listázhatók.

Az <Kilép> hatására a módosítás törlődik. A <Letárol> nyomógomb hatására a kijelölt körzetesítés megtörténik.

6.3.2 Körzet adatok leválogatása

A település körzet állományának leszedéséhez ki kell választani a kívánt körzettípust és települést. A leszedés helyének meg kell adni egy diszk területet. A leválogatás a <Leszedés> nyomógomb lenyomásával indul.

A körzet állományt a program KORZET4.TXT néven készíti el és ugyan ilyen néven keresi. (Lehetőség van a régi KORZET2 formátum beolvasására is.) A szintén régen használt egyedi házszámos formátum (KORZETK és KORZETCIM) a továbbiakban nem használható. Átadáskor be lehet állítani az átadásra kerülő körzet típust vagy fogadásnál azt a körzet típust amelybe a körzet adatok betöltődjenek.

6.3.3 Körzetek betöltése

Az új körzet állományt a program KORZET4.TXT néven a munka alkönyvtárban keresi, de lehetőség van más helyről is megnyitni a körzet állományt. A program először beolvassa az állományban megtalálható körzettípusokat. Egyszerre csak egy körzettípus bemásolását végzi a program, és lehetőség van a körzet típus azonosítójának módosítására is. A körzetesítés a körzettípus vizsgálatával kezdődik. Ha még nem volt ilyen azonosítójú körzettípus, a program először minden települést besorol a 0-ás körzetbe. Ezt követi a körzetesítés a kiválasztott állomány alapján, amit a képernyőn nyomon követhetünk.

A települések számára fontos adatokat tartalmaz a Belterület/Egyéb-belterület/Külterület körzet, illetve az ebből felépíthető lakos számok. Az adatbázis cím adatai tartalmazzák ezeket a besorolásokat. Ezek alapján a külterület körzet minden további adat nélkül felépíthető.

6.4. Ágazati kapcsolat

Az SZL rendszer a személyazonosító jelet tartalmazó adatokat csak az annak használatára jogosított szervnek adhatja át. A személyazonosító jelet nem használó nyilvántartással a kapcsolat egy "kapcsoló" kódon keresztül valósulhat meg.

Új ágazati kapcsolat kialakításánál meg kell adni egy egyedi kétszámjegyű azonosítót és egy nevet, valamint be kell jelölni, hogy az ágazat milyen adatbázis mezők átadását fogja kérni. A </br>

Módosít> nyomógombbal ezek a mező érdekeltségek megváltoztathatók.

6.4.1. Interaktív működés

A <Besorolás> nyomógombra megjelenik egy ablak, amely a személy természetes azonosító adatmezőit mutatja. A mezőket kitöltve a <Keres> gomb megnyomására egyértelmű találat esetén kapcsolati kód generálódik. Ha a keresés nem egyértelmű, hibaüzenet jelenik meg. A megjelenő személyt a <Felvesz> gomb megnyomásával lehet az ágazati kapcsolat táblába felvenni.

Az ágazati kapcsolatból törölni a fentihez hasonló módon lehet. Be kell írni a természetes azonosító adatokat, megkeresni a személyt, majd a <Töröl> gombot megnyomva törölni a táblából.

6.4.2. Ágazati értesítő

A DECÉRT karbantartás futtatásakor a program megvizsgálja, hogy az illető személyazonosító jel szerepel e az ágazati kapcsolat táblában. Ha igen, a táblában az AN_VALT mezőbe beíródik a DECÉRT INF_1 mezője.

Az <Értesítő leszedése> menüpont végrehajtásakor azoknak a személyeknek generál értesítő rekordot, akiknél a decért karbantartás során az AN_VALT mező megmódosult. Ha a személy az adatbázisból törlődött, akkor csak az INF_1, E_ANH, E_E_ANH mezők lesznek kitöltve. A rekord kiírása után az AN_VALT mező nullázódik.

A <Teljes leszedés> nyomógomb megnyomására mindenki leszedésre kerül, aki az ágazati kapcsolat táblában szerepel.

Az ágazat kapcsolat táblába a bekerülést, kikerülést az ágazat kezdeményezi, nem automatikusan történik.

6.5. Névjegyzék

Ez a menüpont a helyi rendszerek számára készült. A választói névjegyzékek elkészülte után a választás napjáig a névjegyzéket folyamatosan tovább kell vezetni, követni kell az SZL rendszerben történt változásokat. Ezeket a változásokat a program nem vezeti automatikusan át, az ügyintézők ellenőrzött listák alapján végzik munkájukat. Ehhez a munkához ad segítséget a névjegyzék továbbvezetés két menüpontja.

A katasztrófahelyzetre való felkészülést, kitelepítés támogatását, nyomon követését segíti a "Kitelepítési jegyzék" menüpont. A kitelepítési lista a választási listákkal analóg módon készíthető. Létre kell hozni egy új körzettípust és minden befogadó hely számára egy új körzetet. A veszélyeztetett településrészt be kell körzetesíteni figyelembe véve a befogadó hely kapacitását. A kitelepítési körzetben lakcímmel rendelkezők adatbázisának felépítése, listázása a <Listázás/Választási listák> menüpontban történhet

6.5.1. Általános választások

A kisebbségi választás kivételével az összes választás típus névjegyzék továbbvezetését itt végezhetjük. Ezeknél a választásoknál a névjegyzék az SZL rendszerből készül el. Először a választás típust kell kiválasztani, ezt követően a települést, amelynek névjegyzékét karbantartjuk.

A választópolgár személyi azonosító jelét beírva a <Keres> gombbal a névjegyzék adatbázisban keresünk. Ha a program nem találja a személyt, felvehetjük a névjegyzékbe. Ha a személy több szavazókör névjegyzékén szerepel (pl. költözés miatt az egyikről törölték, a másikra felvették), ki kell választani, hogy melyik névjegyzék előfordulását nézzük ill. tartjuk karban.

Felvitelnél, ha a polgár szerepel az SZL adatbázisban, a program megjeleníti a képernyőn a nevét és a címét. Ha a program nem találta meg a személyt, a név mező üres lesz. Ebben az esetben meg kell vizsgálni, mi az oka annak, hogy a polgár adatai nem szerepelnek az SZL-ben. A cím adatok beírásánál a település vagy közterüket nevét választani kell. A választást meggyorsítja a név első betűinek begépelése. A szavazókör szám a beírt cím körzetbesorolása alapján változik. A címadatok alatt ki kell választani a névjegyzékre kerülés okát. A személy beköltözésekor meg kell adni annak a településnek a nevét, ahonnan elköltözött.

Ha új személy került a névjegyzékre, értesítőt kell neki nyomtatni. Az értesítő elkészülhet azonnal, vagy később is nyomtatható. Utóbbi esetben a program megjegyzi, hogy kinek kell értesítőt nyomtatnia, és a <Kötegelt értesítők nyomtatása> megnyomásával az értesítők egyszerre készülnek el.

Névjegyzék módosításnál, megváltoztatható a személy neve (ilyenkor a választópolgár a régi névjegyzék sorszáma nem változik), átvezethetők településen belüli címváltozások. Ha az új cím másik szavazókörbe esik, a program automatikusan kitörli a régi szavazókör névjegyzékéből, és felveszi az új szavazókörbe.

Névjegyzékből törölni többféle indok alapján lehet. Egyszerűbb esetben egy bejegyzés íródik a névjegyzékre. Más esetben (pl. igazolással történő szavazás) további adatokat kell megadni, amelyek a névjegyzéken, és az igazoláson is szerepelnek.

Az <SZL változások> nyomógomb megnyomására a program egy ideiglenes névjegyzéket készít az aktuális adatbázis alapján. A két névjegyzéket összehasonlítja és az eltéréseken végiglépkedve útmutatót ad a szükséges karbantartásra (felvitel, módosítás, törlés). A karbantartás nyomógomb lenyomására az aktuális adatok beíródnak a megfelelő mezőkbe, ezek ellenőrzése illetve a ki-bekerülés okok kiválasztása marad a kezelőre.

A program segíti a választási szervek adminisztrációs munkáját, igazolást és értesítőket nyomtat.

6.5.2. Kisebbségi választás

A menüpont indításakor a paraméter adatok jelennek meg illetve módosíthatók. Településenként a HVI adatait és a szavazókör címét kell megadni. Körjegyzőség esetén a HVI címe megegyezik mindegyik településnél, de különböző a szavazókör címe. Alatta a szavazókör maximális létszámát meghatározó érték adható meg. Ha egynél több kisebbségi szavazókör létrehozása szükséges a településen, az itt megadott létszámig az első, a következő sorszámtól a második szavazókörbe sorolja a szavazópolgárokat.

A képernyő jobb alsó sarkánál lévő "OVI jelentés" re kattintva nyomtatódik az előírt heti jelentés.

A kisebbségi jegyzék vezetése hasonlóan történik mint a többi névjegyzék esetében. A kisebbségi kérelmek alapján a személyeket egyesével kell felvenni, a felvételről vagy elutasításról határozatot kell nyomtatni. A jegyzékbe való jelentkezés ideje korlátozott. A jelentkezés határideje után a jegyzékből csak törölni lehet a személyeket.

Az <SZL változások> nyomógomb megnyomására a program egy ideiglenes névjegyzéket készít az aktuális adatbázis alapján. A két névjegyzéket összehasonlítja és az eltéréseken végiglépkedve útmutatót ad a szükséges karbantartásra (felvitel, módosítás, törlés). A karbantartás nyomógomb lenyomására az aktuális adatok beíródnak a megfelelő mezőkbe, ezek ellenőrzése illetve a ki-bekerülés okok kiválasztása marad a kezelőre.

6.5.3. Kitelepítési jegyzék

A kitelepítési adatbázis továbbvezetése a választási névjegyzékekhez hasonlóan az aktuális SZL adatok alapján történik. Az SZL adatok változásán túl beállítható a kitelepítés kezdete és vége valamint a kitelepítés módja:

- az intézményben és a lakásukon ápolt fekvőbetegek kitelepítése során az Országos Mentőszolgálat és az intézmény szakfeladatot ellátó dolgozóinak kell együttműködnie a polgári védelmi szervezeteknek.
- amennyiben a kitelepítés szervezett végrehajtását nem akadályozza, biztosítani kell a lakosság számára, hogy a PH részére történő bejelentés mellett a lakóhelyét saját közlekedési eszközével hagyhassa el, illetőleg veszélyeztetett területen kívüli, általa megválasztott helyre távozhasson.

A program bővített keresés funkciója lehetőséget ad név és cím töredék szerinti keresés indítására a kitelepítési adatbázisban.

6.6. Technikai funkciók

6.6.1. Hozzáférési jogok beállítása

Ez a menüpont csak azon felhasználóknak jelenik meg, akiknél be van jelölve a hozzáférési jogosultság beállítás lehetősége.

A belépéshez jogosult felhasználók listáját láthatjuk az ablak bal oldalán. A felhasználók közül az az aktív, akinél a neve mellett megjelenő tól – ig dátum intervallumban az ig érték 0.

Új felhasználó esetén felhasználói azonosítót, jelszót és a személyi azonosító jelét kéri be a program. Ez utóbbi szolgál a felhasználó egyedi azonosítására, a személy azonosító jel az adatbázisban sehol sem kerül kiírásra. A név és szervezet mezők kitöltése is kötelező, ezek az adatok jelennek meg a naplóról készült listákon.

A mezők alatt jelölhető meg, hogy a felhasználó milyen menüpontokat, funkció csoportokat indíthat el. Így külön engedélyezhető a lekérdezés adatszolgáltatás és adategyeztetés menüpontja, listázás és a karbantartás több menüpontja. Itt kell engedélyezni a felhasználó hozzáférési jog állítási jogosultságát is. Ha a rendszerben van már ilyen felhasználó, belépésre tovább már nem jogosít a "*rendszer"/"gazda*" azonosító.

A szolgáltatási célok ablakban megjelenik az összes kiválasztható cél. A sorra duplán kattintva a sor végén látható "nem" "igen"-re változik és a lekérdezésnél kiválasztható lesz. A célokhoz a jogszabály alapján egy jelzőbit van hozzárendelve, ami a lekérdezési képernyőkön megjelenő személyazonosító jel utolsó négy jegyének kiírását tiltja vagy engedélyezi. (ld. <u>II. Melléklet :</u> <u>Adatszolgáltatási célok</u>.)

A település ablakban a megye települései jelennek meg. .A sorra duplán kattintva a sor végén látható "nem" "igen"-re változik. Olyan alkalmazások használják, pl. ajánlásellenőrzés, melyek hozzáférnek a területi adatbázishoz, de illetékességük korlátozott egy vagy több településre. Ha minden település neve mellett a "nem" szócska szerepel, (a felhasználó létrehozásakor ez az alapértelmezés) a felhasználó un. területi szintű, aki nincs korlátozva a települések elérésében.

6.6.2. Archiválási feladatok

A helyi rendszerben mentés, visszatöltés állománya a gép diszkjére kerül. Ezek biztonságos tárolása a felhasználó feladata.

Mentéskor a programnak meg kell adni egy alkönyvtárt, ahová a mentés állománya készül és az adatbázis mentést tartalmazó fájl nevét. Az adatbázis mentés fájl kiterjesztése "bck". Visszatöltéskor a program a mentéshez hasonlóan kéri a bck fájl nevét és helyét.

6.6.3. Adatfeltöltés

Az adatfeltöltés funkcióra a helyi rendszerben van szükség. A területi rendszer által készített aldecentrum állományt dolgozza fel a program. Az <Új település> gombra kattintva meg kell adni a betölteni kívánt aldecentrum állomány helyét. A <Megnyitás> gombot megnyomva elindul a település cím ész személyi állományának betöltése. Ha a betöltés kész, az ablakban megjelenik a betöltött település. Társközség kapcsolatban álló településeknél a székhelytelepülés után a társközségeket is be kell tölteni az adatbázisba.

7. Beállítások

Az ablak alján ki kell választani az adatbáziskezelő típusát, és az adatbáziskezelőnek megfelelően megválaszolni a hozzáféréshez szükséges kérdéseket. Kiválasztható a használt adatbázis kezelő: MSSQL vagy ORACLE adatbáziskezelő. Az önálló gépeken használt MSDE adatbázis motor esetén az SQL7-et kell választani.

Oracle adatbáziskezelő esetén a TNS név mezőbe kell beírni azt a szerviz nevet, ami alapján a PC-n futó program eléri a szerver adatbázist. Ezt a szervizt az Oracle kliens szoftvert installáló személy definiálja. Az adatbázis eléréséhez be kell írni annak az Oracle felhasználónak a nevét és jelszavát, aki az adatbázist létrehozta.

SQL7 adatbáziskezelő esetén meg kell adni az adatbázist létrehozó gép nevét (hálózati azonosítóját), az adatbázis nevét és annak a felhasználónak a nevét, akit az AN4INST programmal hoztunk létre.

A munka alkönyvtár mezőkben lehet kiválasztani azt a diszket, és alkönyvtárt, ahová a program által létrehozott állományok (listák, aldecentrum leszedés, decért karbantartó állományok) íródnak.

Ki kell választani a nyomtató típusát a telepített printerek közül. Lapnyomtató esetén a listák egy része (választói névjegyzék, értesítő) grafikusan nyomtatódik közvetlenül a printerre. Sornyomtató esetén a nyomtatandó állomány a munkaalkönyvtárban jön létre. Kiválasztható, hogy az állomány kódkészlete 1250 vagy 852 legyen. A keletkezett állomány kinyomtatása a sornyomtatóra az operációs rendszer TYPE parancsával történik. Pl. értesítő lista kinyomtatását az alábbi parancs végzi:

TYPE ERTESITO.LIS >>PRN

Ha minden beállításunk rendben van, megnyomhatjuk a <Tárol> gombot.

Mellékletek

I. Melléklet : SZL programok telepítése

A program telepítése két részből áll. Először a szerver számítógépen létrehozzuk az adatbázist. Ezt a lépést a kliens PC-n az AN4INST program végzi.

Második lépésként a megfelelő kliens programot telepítjük és beállítjuk a kezdeti paramétereket.

A fenti lépésektől eltér az RS6000 gépre írt területi népességnyílvántartó rendszer telepítése, amit külön dokumentációban tárgyalunk.

A programok installálásakor, a paraméterek beállításakor több esetben kérdést tesz fel a program. A kérdésre rendszerint van alapértelmezett válasz, ami minden esetben el is fogadható. Módosítása csak indokolt esetben javasolt.

I.1. AN4INST

Az AN4INST program fogja létrehozni a kezdeti adatbázisokat. A telepítéshez el kell indítani az AN4INST install csomagban levő SETUP.EXE programot. A program megkérdezi, hogy hova másolja be a programot (\Program_files\an4inst), és hogy hívják a program csoportot, ami alatt a népességes programhívások meg lesznek találhatók (Helyi Vizuál Regiszter). Ezt követően az <install> gombot megnyomva a program és állományai a fenti területre íródnak.

Második lépésként el kell indítani az AN4INST programot. Ennek indítása más programokhoz hasonlóan az alábbi lépésekből áll (lásd Windows használati utasítás): START nyomógomb, Programok, Helyi Vizuál Regiszter, An4inst. A program indulása után az AN4 Install képernyő jelenik meg. A három kérdéscsoport után indul az adatbázis generálása. Ki kell választani a megfelelő adatbázist (jelenesetben a helyi népességnyilvántartási adatbázist).

A második ablakban kiválasztható a használt adatbázis kezelő: SQL7 vagy ORACLE adatbáziskezelő. Az önálló gépeken használt MSDE adatbázis motor esetén az SQL7-et kell választani.

A harmadik ablakban SQL7 adatbáziskezelő esetén meg kell adni az adatbázist létrehozó gép nevét (hálózati azonosítóját), az adatbázis nevét. Abban az esetben, ha egy gépen több adatbázis is van, itt mindenképpen más néven kell őket hívni, különben az egyik adatbázis felülírja a másikat. A telepítendő adatbázis egy SQL7 felhasználóhoz kötötten jön létre. A felhasználó nevét és jelszavát a megfelelő helyre kell beírni. Az adatbázis fájl az alsó mezőben kiírt helyen jön létre. Ez a mező átírható, de a beírt alkönyvtár-nak léteznie kell.

Oracle adatbáziskezelő esetén a TNS név mezőbe kell beírni azt a szerviz nevet, ami alapján a PC-n futó program eléri a szerver adatbázist. Ezt a szervizt az Oracle kliens szoftvert installáló személy definiálja. Az Oracle adatbázis egy különálló táblatérben jön létre. Ennek a nevét és helyét is meg kell adni. A telepítendő adatbázis egy Oracle felhasználóhoz kötötten jön létre. A felhasználó nevét és jelszavát a megfelelő helyre kell beírni. A táblatér és felhasználó létrehozásához a program bekéri az Oracle System felhasználó jelszavát is, ezért ezt a részt neki kell futtatnia.

A kérdések megválaszolása után a <Telepít> nyomógombra kattintva indul el a ténylegesen az adatbázist létrehozó procedúra. Az adatbázist a rendszer adminisztrátor (SQL7 esetén "sa" Oracle estén "system") felhasználó hozza létre. Ennek jelszavát kérdezi meg utoljára a program (Az SQL szerver telepítésénél az "sa" felhasználó jelszó nélkül jön létre, míg az Oracle system felhasználó alapértelmezett jelszava "manager". A jelszót a rendszer adminisztrátor átírhatja.)

A <Mégsem> gombra kattintva kiléphetünk a telepítő programból.

I.2. Kliens program telepítés

A rögzítő, összemásoló, népességnyilvántartó program telepítése hasonlóan történik az AN4INST programéhoz. A programnak megadható egy diszk terület, ahová a program bemásolódik (pl. \Program_files\Helyi Vizuál Regiszter\VizuálRegiszter) és egy program csoport név, ami alatt a népességes programhívások megtalálhatók (Helyi Vizuál Regiszter). Ezt követően az <Install> gombot megnyomva a program és állományai a fenti területre íródnak. A felajánlott alapértelmezett válaszok elfogadhatók.

I.3. Paraméter beállítás

A fenti kliens programok első elindulásakor egy paraméter beállító ablakot kell kitölteni. (A beállítások a programból később módosíthatók.) Ki kell választani az adatbáziskezelő típusát, és az adatbáziskezelőnek megfelelően megválaszolni a hozzáféréshez szükséges kérdéseket.

Oracle adatbáziskezelő esetén a TNS név mezőbe kell beírni azt a szerviz nevet, ami alapján a PC-n futó program eléri a szerver adatbázist. Az adatbázis eléréséhez be kell írni annak az Oracle felhasználónak a nevét és jelszavát, akit az AN4INST programmal hoztunk létre.

SQL7 adatbáziskezelő esetén meg kell adni az adatbázist létrehozó gép nevét (hálózati azonosítóját), az adatbázis nevét és annak a felhasználónak a nevét, akit az AN4INST programmal hoztunk létre.

A munka alkönyvtár mezőkben lehet kiválasztani azt a diszket, és alkönyvtárt, ahová a program által létrehozott állományok (listák, aldecentrum leszedés, decért karbantartó állományok) íródnak.

Ha minden beállításunk rendben van, megnyomhatjuk a <Tárol> gombot.

II. Melléklet : Adatszolgáltatási célok

Cél megnevezése	Személyi szám kiadható	Kutatási jog
Adóztatási adatszolgáltatás		
- állami adóhatóság	nem	van
- önkormányzati adóhatóság	nem	van
- kifizető (munkáltató)	igen	van
- illetékhivatal	igen	van
- vámhatóság Térsadalombiztosítós:	igen	van
(járulékfizetési adatszolgáltatás)		
- TB főigazgatóság és szervei	igen	nincs
 munkáltató (TB kifizetőhely) Közegészségügyi nyilvántartás: 	igen	nincs
- ÁNTSZ	igen	van
 egészségügyi igazgatás szervei Egészségügyi alap- és szakellátás: 	igen	van
 egészségügyi igazgatás szervei Gondozóhálózati ellátás: 	igen	nincs
 egészségügyi igazgatás szervei <u>Vérellátás:</u> 	igen	nincs
 egészségügyi igazgatás szervei Szociális igazgatási nyilvántartás: 	igen	nincs
- szociális igazgatás szervei	nem	van

SZL REGISZTER		FELHASZ	NÁLÓI KÉZIKÖNY
Cél megnevezése	Személyi szám kiadható	Kutatási jog	
Munkanélküliek ellátása nyilvántartás:			
- OMK	nem	nincs	
- megyei munkaügyi központ	nem	nincs	
Ingatlan nyilvántartás vezetése:			
- földhivatal	igen	van	
Katonai nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás:			
- HM	igen	nincs	
- MH	igen	nincs	
- állami és önkormányzati szerv	igen	nincs	
Igazságszolgáltatási feladatok:			
- bíróság	igen	van	
- ügyészség	igen	van	
- bűnüldözés	igen	van	
- büntetés végrehajtás szerve	igen	van	
Nemzetbiztonsági feladatok:			
- Nemzetbiztonsági Szolgálat	igen	van	
- Információs Hivatal	igen	van	
Választói nyilvántartás összeállítása:			
- országgyűlésiképviselő-választás	igen	nincs	
- önkormányzatiképviselő-választás	igen	nincs	
- polgármester-választás	igen	nincs	
- ajánlások hitelesítése	igen	nincs	
- aláírásgyüjtő ív hitelesítése	igen	van	

SZL REGISZTER		FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV
Cél megnevezése	Személyi szám kiadható	Kutatási jog
Gépjármű és tulajdonosaik nyilvántartása:		
- rendészeti igazgatás szerve	igen	nincs
Lőfegyver nyilvántartás:		
- rendészeti igazgatás szerve Külföldiek magyarországi tartózkodása eliárás:	igen	nincs
 idegenrendészeti szerv <u>Útlevél ügyintézés:</u> 	igen	nincs
- települési önkormányzat	nem	nincs
- megyei KMB <u>Szabálysértési feladatok ellátása:</u>	nem	nincs
 szabálysértési hatóság <u>Helyi önkormányzat szerve</u> 	nem	van
önkormányzati rendelet alapján:		
- települési	nem	nincs
- megyei	nem	nincs
Népességnyilvántartási feladatok:		
- települési önkormányzat	igen	van
- megyei KMB	igen	van
- megyei nyilvántartás üzemeltetője	igen	van
Anyakönyvi adatszolgáltatás:		
- anyakönyvvezető	igen	van
- népesség nyilvántartó	igen	van
Saját adat megtekintése	igen	nincs

SZL REGISZTER		FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV
Cél megnevezése	Személyi szám kiadható	Kutatási jog
Bármely munkáltató a dolgozóval szembeni -		
a munkaviszonyból származó - igénye miatt Polgár okirattal igazolt jogának	nem	nincs
érvényesítése érdekében <u>Bármely</u> természetes vagy jogi személy működési	nem	van
körében, a polgár hozzájárulása alapján Egyéb (a fentiekhez nem besorolható)	nem	nincs nincs

III. Melléklet : Kódok

Passziválás oka	Megnevezése
0	Technikai passziválás
1	Külföldi ország elhagyása
2	Külföldi letelepedés
3	Korábban külföldre távozás
4	Holtnak nyilvánítás
5	Elhalálozás
6	Többszörös összeírás
7	Személyi azonosító változás
8	Téves technikai beléptetés
9	Technikai passziválás
А	100 évnél idősebb külföldön élő magyarállampolgár
	korhatár miatti passziválása
E	EGT. Tart.engedélye megszűnt.
K	Külföldön élő magyar nyilvántartásból való törlése
	kérésére
L	Állampolgárságról lemondás
Р	Letelepedési engedélyét visszavonták
Т	Téves beléptetés miatt passziválás
М	Menekült státus megvonása
V	Magyar állampolgárság megvonása
Space	Aktív rekord

Bekerülés oka	Megnevezése
0	Alapösszeírás
1	Magyar állampolgárságú újszülött nyilvántartásba vétele
	élve születési lapról
2	Bevándorló, hazatérő

3	Elhunyt nem szerepelt a nyilvántartásba	
4	Utólagos összeírás (hazai is)	
5	Születés utólagos nyilvántartásba vétele	
6	Nem magyar állampolgárságú újszülött	
7	Visszatérő	
8	Menekült felvétele (1993-tól)	
9	Külföldön élő magyar állampolgár	
L	Letelepedett nyilvántartásba vétele	
Е	EGT. Tart.engedélyes nyilvántartásba vétele	

Nyilvántartás jogcíme	Megnevezése
1	Magyarországi magyar
2	Külföldön élő magyar
3	Bevándorolt külföldi
4	Menekült külföldi
5	Letelepedett
6	EGT tart. engedélyes

Lakcím minősítő jel értékei

Lakó-	Tartózkodási	Magnavazás
he	ly min. jelző	Megnevezes
space	space	Nincs lakcím
0	0	Érvényes lakcím
1	1	Fiktív lakcím (nem lakik ott)=fiktív1
2	2	Fiktív lakcím (nem létező cím)=fiktív2
3	3	Kijelentett lakcím
4	4	Érvénytelenített lakcím
	5	Megúj. hiányában megszűntetett érvényes tart.hely
	6	Megúj. hiányában megszűntetett fiktív1 tart.hely

	7	Megúj. hiányában megszűntetett fiktív2 tart.hely
8	8	Kijelentett fiktív1 lakcím
9	9	Kijelentett fiktív2 lakcím
А	А	Érvénytelenített fiktív1 lakcím
В	В	Érvénytelenített fiktív2 lakcím

Címtípus jelző lakóhelyhez jel értékei

Címtípus	Megnevezés
0	Nincs lakóhely
1	Lakáscím
2	Településszintű cím
3	Külföldi cím
4	Külföldi cím, de nincs kitöltve

Állampolgársággal kapcsolatos kódok

Kód	Megnevezés
1	MAGYARORSZÁG
2	NEM MAGYAR
3	HONTALAN
4	ISMERETLEN
6	AFGANISZTÁN
7	ANGOLA
9	ALBÁNIA
14	ÖRMÉNYORSZÁG
15	AMERIKAI SZAMOA
17	AUSZTRÁLIA
18	AUSZTRIA
19	AZERBAJDZSÁN
21	BELGIUM
24	BANGLADES
25	BULGÁRIA
28	BOSZNIA-HERCEGOVINA
29	BELORUSSZIA
32	BOLÍVIA
33	BRAZÍLIA
39	KANADA
41	SVÁJC
42	CHILE
43	KÍNA
45	KAMERUN
46	KONGÓ
48	KOLUMBIA
51	COSTA RICA
52	KUBA
55	CIPRUS

56	CSEH KÖZTÁRSASÁG
57	NÉMETORSZÁG
60	DÁNIA
61	DOMINIKAI KÖZTÁRSASÁG
62	ALGÉRIA
63	ECUADOR
64	EGYIPTOM
65	ERITREA
67	SPANYOLORSZÁG
68	ÉSZTORSZÁG
69	ETIÓPIA
70	FINNORSZÁG
73	FRANCIAORSZÁG
77	NAGY-BRITANNIA
78	GRÚZIA
79	GHANA
81	GUINEA
86	GÖRÖGORSZÁG
93	HONDURAS
94	HORVÁTORSZÁG
96	INDONÉZIA
97	INDIA
98	ÍRORSZÁG
99	IRÁN
100	IRAK
102	IZRAEL
103	OLASZORSZÁG
105	JORDÁNIA
106	JAPÁN
107	KAZAHSZTÁN
110	KAMBODZSA
113	KOREAI KÖZTÁRSASÁG

115	LAOSZ
116	LIBANON
120	LIECHTENSTEIN
123	LITVÁNIA
124	LUXEMBURG
125	LETTORSZÁG
127	MAROKKÓ
129	MOLDOVA
132	MEXIKÓ
134	MACEDÓNIA
138	MONGÓLIA
145	MALAJZIA
149	NIGER
151	NIGÉRIA
154	HOLLANDIA
155	NORVÉGIA
156	NEPÁL
158	ÚJ-ZÉLAND
160	PAKISZTÁN
163	PERU
164	FÜLÖP-SZIGETEK
167	LENGYELORSZÁG
170	PORTUGÁLIA
174	RÉUNION
175	ROMÁNIA
176	OROSZORSZÁG
179	SZUDÁN
185	SIERRA LEONE
186	SALVADOR
188	SZOMÁLIA
192	SZLOVÁK KÖZTÁRSASÁG
193	SZLOVÉNIA

194	SVÉDORSZÁG
197	SZÍRIA
201	THAIFÖLD
208	TUNÉZIA
209	TÖRÖKORSZÁG
211	TAJVAN
212	TANZÁNIA
214	UKRAJNA
215	URUGUAY
216	AMERIKAI EGYESÜLT ÁLLAMOK
217	ÜZBEGISZTÁN
220	VENEZUELA
223	VIETNAM
227	JEMEN
228	JUGOSZLÁVIA
229	DÉL-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG
230	ZAIRE
232	ZIMBABWE
233	SZERBIA ÉS MONTENEGRÓ
234	PALESZTINA
235	KÖZÉP-AFRIKAI KÖZTÁRSASÁG
236	KONGÓI DEMOKR.KÖZTÁRSASÁG
311	KOSZOVÓ
688	SZERBIA

VI. Melléklet : Listázható mezők adattartalma

Rövidítés	Megnevezés
SZem.AZon.	Személyazonosító
Nem	Nem
Szül.dátum	Születési dátum
Kor	Kor
Szül.orsz.	Születési hely országkód
Szül.hely	Születési hely
Csal.áll.	Családi állapot
Házas.orsz.	Házasságkötés országkód
Házasságköt.helye	Házasságkötés helye
Állampolg.	Állampolgárság kód
Nyv.jogc.	Nyilvántartás jogcíme.
Passz.ok	Passziválás oka
Passz.dátum	Passziválás dátuma
Passz.orsz.	Passziválás országkód
Passz.hely	Passziválás helység
Külf.tart.kezd	Külföldi tartózkodás kezdete
Külf.tart.vége	Külföldi tartózkodás vége
Viselt név dr	Viselt név dr
Viselt név	Viselt név
Viselt utónév	Viselt utónév
Viselt utónév2	Viselt utónév2
Előző házas név	Előző házas név
Viselt név (teljes)	Viselt név (teljes)
Szül.név dr	Születési név dr.
Szül.név	Születési név
Szül.utónév	Születési utónév
Szül.utónév2	Születési utónév2

Szül.név (teljes)	Születési név (teljes)
Anyja név dr	Anyja név dr.
Anyja neve	Anyja neve
Anyja utónév	Anyja utónév
Anyja utónév2	Anyja utónév2
Anyja neve (teljes)	Anyja neve (teljes)
Lh.megye neve	Lakóhely megye neve
Lh.település	Lakóhely település
Lh.KSH azon.	Lakóhely település KSH azonosítója.
Lh.közterület	Lakóhely közterület
Lh.közt.jelleg	Lakóhely közterület jelleg
Lh.közt.állapot	Lakóhely közterület állapot
Lh.PIR	Lakóhely PIR
Lh.hsz	Lakóhely házszám
Lh.HÉL	Lakóhely házszám, épület, lépcsőház
Lh.SZA	Lakóhely szint, ajtó
Lh.ép.jell.	Lakóhely épület jellege
Lh.ép.cél	Lakóhely épület célja
Lh.ház.áll.	Lakóhely ház állapota
Lh.lakás áll.	Lakóhely lakás állapota
Lh.bejel.dátum	Lakóhely bejelentkezés dátum
Lh.kijel.dátum	Lakóhely kijelentkezés dátum
Lh.min.jel	Lakóhely minősítő jel
Lh.címtipus	Lakóhely cím típus
Th.megye neve	Tartózkodási hely megye neve
Th.település	Tartózkodási hely település
Th.KSH azon.	Tartózkodási hely KSH azonosító
Th.közterület	Tartózkodási hely közterület
Th.közt.jelleg	Tartózkodási hely közterület jelleg
Th.közt.állapot	Tartózkodási hely közterület állapot

Th.PIR	Tartózkodási hely PIR
Th.hsz	Tartózkodási hely házszám
Th.HÉL	Tartózkodási hely házszám, épület, lépcsőház
Th.SZA	Tartózkodási hely szint, ajtó
Th.ép.jell.	Tartózkodási hely épület jellege
Th.ép.cél	Tartózkodási hely épület cél
Th.ház.áll.	Tartózkodási hely ház állapot
Th.lakás áll.	Tartózkodási hely lakás állapot
Th.bejel.dátum	Tartózkodási hely bejelentkezés dátum
Th.kijel.dátum	Tartózkodási hely kijelentkezés dátum
Th.megúj.dátum	Tartózkodási hely megújítás dátum
Th.min.jel	Tartózkodási hely minősítő jel
Körzet típus	Körzet típus
Körzet típus név	Körzet típus név
Körzet település	Körzet település
Körzet szám	Körzet szám
Körzet cím	Körzet cím
Körzet OEVK	Körzet OEVK
Körzet EVK	Körzet EVK
Körzet azon.	Körzet azonosító
Körzet Közterület	Körzet Közterület
Körzet közt.jelleg	Körzet közterület jelleg
Körzet int.tól	Körzet intervallum -tól
Körzet int.ig	Körzet intervallum -ig
Körzet int.típus	Körzet intervallum típus
Kezelő	Kezelő
Hivatkozás	Hivatkozás
Cél	Cél
Dátum	Dátum
Polg.azon.	Polg.azon.

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Adat Adat